

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**MILENA DI GIUGNO**

Nazionalità

ITALIANA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 16/08/2021 ad oggi

**COMUNE DI CEPAGATTI**

### **Specialista Amministrativo Contabile cat. D01**

Con decreto del Sindaco n. 10 del 17/08/2021 conferimento di posizione organizzativa del Servizio 1 "Affari generali - Innovazione tecnologica - Gestione Giuridica del Personale".

Con decreto del Sindaco n. 11 del 11/10/2021 nominata Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'art. 17, commi 1 e 1 ter, del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Con decreto del Sindaco conferimento di posizione organizzativa del Servizio 2 "Tributi Anagrafe Stato Civile Leva Innovazione Tecnologica Pubblica Istruzione Cultura Turismo e Sport" annualità 2022, 2023, 2024 e 2025.

• Dal 31/12/2003 – 15/08/2021

**COMUNE DI CEPAGATTI**

### **Istruttore Amministrativo cat. C04**

Responsabile del Procedimento Ufficio TRIBUTI

Trasferimento a seguito di mobilità volontaria al Comune di Cepagatti. Dal 31/12/2003 al 30/06/2004 in comando presso il Comune di Lettomanoppello.

Attività: utilizzo software gestionali AREA TRIBUTI (ICI, TARSU, IMU, TASI, TARES, TARI, TOSAP, ICP, DPA), gestione diretta attività ordinaria e di accertamento TRIBUTI, gestione riscossione coattiva con utilizzo piattaforma Agenzia delle Entrate Riscossione, SIATEL, VITRUVIO, SISTER, PORTALE FEDERALISMO FISCALE, PORTALE GIUSTIZIA TRIBUTARIA.

• Dal 01/01/2022 – 30/12/2023

**COMUNE DI LETTOMANOPPELLO**

### **Istruttore Economico Finanziario cat. C01 - Lavoro a tempo indeterminato**

Responsabile del Procedimento Ufficio TRIBUTI e COMMERCIO - Economo Comunale

Attività: utilizzo software gestionali AREA TRIBUTI, gestione diretta attività ordinaria e di accertamento TRIBUTI, gestione riscossione coattiva, istruttoria pratiche Ufficio Commercio

• Dal 18/07/1999-17/01/2020

**COMUNE DI CEPAGATTI**

### **Ragioniere ex VI q.f. - Lavoro a tempo determinato**

Attività svolta presso Ufficio Tributi e Commercio. Nominata Responsabile del Procedimento Ufficio COMMERCIO.

• Dal 01/12/1998-31/05/2025

**COMUNE DI CEPAGATTI**

### **Terminalista ex V q.f. - Lavoro a tempo determinato**

Attività svolta presso Ufficio Lavori Pubblici

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2023 **CORSO INPS VALORE PA 2022/2023. L'ARTE DELLA COMUNICAZIONE**  
Università TELEMATICA PEGASO
- 2022 **CORSO INPS VALORE PA 2021/2022. ETICA, TRASPARENZA E PIANO 2021-2023: DEFINIZIONE, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE DI PREVENZIONE**  
UNICAM - Università degli Studi di Camerino
- 2018 **LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO (Ordinamento previgente al D.M. 509/99)**  
Università degli Studi "GABRIELE D'ANNUNZIO" di PESCARA
- 1992 **DIPLOMA di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore**  
Istituto Tecnico Commerciale "TITO ACERBO" di PESCARA

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

## ALTRE LINGUE

**Ascolto****Lettura****Interazione orale****Produzione orale**Inglese **A2** - Utente di base **A2** - Utente di base **A2** - Utente di base **A2** - Utente di baseFrancese **A2** - Utente di base **A2** - Utente di base **A2** - Utente di base **A2** - Utente di base**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Buone competenze comunicative e ottime capacità relazionali acquisite nei vari anni di servizio a contatto con gli utenti. Partecipazione a giornate formative e di studio organizzate dalla SOGET SPA, ANUTEL, SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE, ANCI, IFEL, AGENZIA DELLE ENTRATE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc), Social Network, Elaborazione delle informazioni, Portale ARERA, Portale Federalismo Fiscale, Portale acquistinretepa.it, Portale Giustizia Tributaria, Software gestionali tributi, SIATEL - Punto Fisco, Utilizzo della Piattaforma GEPI, Piattaforma Ministero Interno CIE, Piattaforma Contratti Pubblici, Gestione mail e pec.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Corso di Primo soccorso